

3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 23.12.2015 № 9895

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 65»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 65» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МДОУ № 65.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение дошкольного образования, вид – детский сад общеразвивающего вида, категория – вторая.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.2. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям муниципальной образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием

Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 111 а.

1.7. Почтовый адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 111 а.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования;

охрана жизни и укрепление физического, психологического и социального здоровья детей, обеспечение их безопасности;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие творческих способностей детей, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностном общении; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

формирование духовно-нравственной личности;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и подготовка их к школьному обучению;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание условий для повышения профессионализма педагогов, развития их творчества, отвечающих за конечный результат и качество труда в Учреждении.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала,

предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью. К видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительной общеразвивающей программы для детей, относящейся к виду «дополнительное образование», подвиду «дополнительное образование детей» (в случае если она указана в приложении к лицензии);

реализация иных программ в соответствии с действующим законодательством, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения;

организация и проведение работы кружков по интересам, секций для обучающихся, направленных на развитие образования;

проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дошкольного образования.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения, финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя Учреждения.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

3.17. Крупная сделка, совершенная Учреждением с нарушением требований пункта 3.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Учреждением такой сделки.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

4.5. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, обеспечивает качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

разрабатывать Положение по оплате труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять доведенные до Учреждения муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать организацию питания обучающихся Учреждения;

обеспечивать медицинское обслуживание специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входит реализация его прав на:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение заведующего Учреждением, применение мер дисциплинарной ответственности к заведующему Учреждением, аттестация заведующего Учреждением, направление заведующего Учреждением в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в порядке, установленном Главой города Вологды.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением.

5.3.2. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3.4. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Вологда» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.3.7. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах управления Учреждения с правом совещательного голоса;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном постановлением Администрации города Вологды;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается локальным актом Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет,

Родительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.6.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.6.2. Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

обсуждает и принимает устав Учреждения и изменения в него;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения в них;

вносит предложения по перечню органов управления Учреждением, их полномочиям, порядку принятия и оформления решений органов управления Учреждением;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. При равенстве



голосов голос председателя Общего собрания работников Учреждения является решающим.

Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников указанных подразделений.

5.7.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:
определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5.7.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

5.8. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.8.1. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

5.8.2. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координация деятельности групповых родительских комитетов;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении различных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.8.3. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

5.9. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить представители родителей (законных представителей) и сторонних организаций.

5.9.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Попечительский совет Учреждения собирается не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Попечительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.9.2. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

5.9.3. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление контроля за их использованием;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.9.4 Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники имеют право на:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Вологды.

Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации города Вологды и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Верно

В документе прошито и пронумеровано

28 (двадцать восемь) листа(ов).

Ведущий специалист отдела делопроизводства и
архива Управления делами Администрации города
Вологды



И. В. Леушина

И. В. Леушина	
районная ИФНС России №11 по Вологодской области	
Выдано Свидетельство о государственной регистрации	
№	2015 г.
Дата	20.06.16
ОГРН	1063525004311
Должность	И. В. Леушина
Подпись	<i>[Signature]</i>
М.П.	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем отделе	



И. В. Леушина
2163525067385
от 14.01.2016

