

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«25» мая 2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 65»
С.В. Румянцева

Приказ от «25» мая 2016 г. № 157/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образовательных услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 65»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 65» (далее – Учреждение, ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга качества образования в Учреждении (далее – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей, формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами;
- обеспечение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

- обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы ДООУ;
- подготовка отчёта об общем положении дел в ДООУ, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (самообследование, публичный отчёт).
- вовлечение родительской общественности в процесс улучшения качества образования ДООУ.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в МДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;
- предметно-пространственная развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО при несогласии с результатами контроля.

5. Ответственность

5.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДОО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.