

**Карта коррупционных рисков  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 65» (далее – Учреждение)**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений Учреждения в личных целях	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Деятельность Учреждения	Педагогические и иные работники Учреждения	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Прием работников на работу	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий заместитель заведующего по АХР, работники Учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения
7.	Принятие решений об	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего.



	использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		приносящей доход деятельности		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель заведующего по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Осуществление контроля постановки на регистрационный учет материальных ценностей Учреждения в установленные сроки. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод	Заведующий, педагогические работники Учреждения	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности, получение пожертвований на нужды Учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Средняя	Строгий учет привлеченных дополнительных финансовых средств, заключение договоров добровольных пожертвований, составление актов приема-передачи материальных ценностей
10.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, педагогические работники Учреждения	Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Высокая	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с

<p>других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>	<p>(контрактный управляющий)</p>	<p>средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без</p>	<p>федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения</p>
---	----------------------------------	---	---



			<p>соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, ответственных за предоставление отчетности. Разъяснение норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Оплата труда работников Учреждения	Заведующий	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
15.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Заведующий	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об</p>

					оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17.	Прием обучающихся в Учреждение	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в Учреждение